

EMENTA DE CURSO

1. **Nome do curso:** Suprimento Individual e Institucional – Execução da Despesa e Prestação de Contas.
2. **Objetivo Geral:** Prover os cursistas de conhecimento sobre os procedimentos de execução e prestação de contas das despesas efetuadas por meio das modalidades: Suprimento Individual e Suprimento Institucional, bem como boas práticas de controle na Prestação de Contas e Classificação da Despesa: Noções e Material de Consumo e Permanente, pelos órgãos e entidades executoras da administração direta e indireta do Poder Executivo Estadual, vinculados às áreas financeira, administrativa e de prestação de contas.
3. **Carga Horária:** 20 horas/aula.
4. **Conteúdo Programático:**
 - Introdução, execução da despesa sob o regime de Suprimento Individual (4h);
 - Execução da despesa sob o regime de Suprimento Institucional (4h);
 - Prestação de Contas por tipo de regime (4h);
 - Boas Práticas de Controle no âmbito da Prestação de Contas; (4h)
 - Classificação da despesa: Material de Consumo e Permanente e Liberação da Reclassificação (4h).
5. **Metodologia:**

Metodologia de Ensino:

O curso será realizado com uso da ferramenta Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos. O tutor e alunos estarão no mesmo horário na plataforma, sendo a aula transmitida ao vivo por meio de exposição oral e dialogada e discussão sobre questões práticas, ficando também

uma gravação disponível para quem desejar assistir novamente. O aluno terá acesso à apostila e slides disponíveis na ferramenta Microsoft Teams.

Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:

Ao término do curso, os alunos serão avaliados na própria ferramenta Microsoft Teams por meio de prova online com 10 (dez) questões, sendo 01 (um) ponto por questão, cuja nota mínima para aprovação do curso é 07 (sete) pontos.

A primeira prova estará disponível no 1º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso.

A segunda prova (opcional e de recuperação de nota) estará disponível no 2º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso.

A chamada será feita no horário da aula ao vivo por meio de recursos da ferramenta Microsoft Teams.

6. Bibliografia:

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- Lei nº 4.320/1964 (Normas Gerais de Direito Financeiro);
- Lei Complementar Federal nº 101/2000 - LRF (Normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal);
- Constituição do Estado de Pernambuco;
- Lei n.º 7.741/ 1978 (Código de Administração Financeira do Estado de Pernambuco, com alterações dadas pelas Leis Complementares Estaduais nº 208/2012 e 287/2014);
- Decreto Estadual nº 39.473/2013 (Regulamenta a utilização do Suprimento de Fundos Institucional - SFI) e alterações;
- Decreto Estadual nº 20.416/1998 (Regulamenta a utilização do Repasse Financeiro) e alterações;



- Decreto Estadual nº 38.935/2012 (com alteração dada pelo Decreto Estadual nº 40.823/2014. Regulamenta os procedimentos de análise e arquivamento dos processos de prestação de contas);
- Manual de Prestação de Contas de Despesas Públicas elaborado pela Secretaria da Controladoria Geral do Estado de Pernambuco;
- Cartilhas de Suprimento Individual elaborado pela Secretaria da Controladoria Geral do Estado de Pernambuco, e
- Manual de Suprimento Institucional elaborado pela Secretaria da Controladoria Geral do Estado de Pernambuco.